

VADEMECUM PER IL RAPPRESENTANTE DEI GENITORI

Delibera n. 53 del Consiglio di Istituto del 10/11/2016

PREMESSA

Con l'autonomia scolastica gli organi collegiali hanno acquisito un ruolo più importante, e si è attribuito ai genitori una maggiore centralità con la loro rappresentanza in tutti gli organi collegiali, escluso il solo Collegio dei Docenti.

Ogni anno ci si ritrova a scegliere coloro che tra noi genitori si faranno carico di una partecipazione “un po’ più impegnativa degli altri”.

Fare il Rappresentante dei genitori è **un servizio sociale**, che viene reso non solo agli altri genitori, ma a tutta la scuola e alla comunità civile nel suo complesso. Il Processo educativo nella scuola si costruisce in primo luogo nella comunicazione tra docente e alunno, ma si arricchisce in virtù dello scambio con l'intera comunità che vive e lavora intorno alla scuola. In questo senso la partecipazione da parte dei genitori al progetto scolastico è un **contributo fondamentale**.

Allo stesso tempo è anche **un'occasione personale** per capire meglio come funziona la Scuola, che è sì una organizzazione complessa dal punto di vista istituzionale ma è innanzitutto un luogo di relazioni e di emozioni, in cui i bambini e ragazzi vivono gran parte del loro tempo.

La Scuola in generale e questo Istituto in particolare sottolineano **l'indispensabilità della figura del Rappresentante dei genitori** per l'attuazione dei propri intenti educativi e formativi

A tale scopo chiede ai potenziali Rappresentanti di essere sinceramente mossi da uno **spirito di reale collaborazione e costruzione**.

La sua figura implica un impegno verso i genitori rappresentati con **COMPETENZE** e **CONOSCENZE** che vogliamo ricordarvi in questa sede prima di intraprendere una scelta importante dove l'entusiasmo iniziale è un buon viatico, ma la consapevolezza del proprio ruolo è una bussola indispensabile.

Buona lettura.

PROCEDURA PER L'ELEZIONE

I rappresentanti di classe/sezione vengono eletti una volta all'anno in coincidenza con la prima assemblea dei genitori. Le elezioni sono indette dal Dirigente all'inizio dell'anno scolastico, di solito nel mese di ottobre

Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili e sono informati sui contenuti del presente vademecum nel corso dell'assemblea con possibilità di consultare tale opuscolo sul sito, sia prima che dopo l'elezione.

Non è consentito il voto per delega (*vedi D.P.R. 416/74 art 20*)

Il voto è personale libero e segreto (non è permesso il voto per alzata di mano o acclamazione)

I genitori una volta eletti per poter svolgere il loro ruolo devono essere nominati con provvedimento del Dirigente Scolastico (*vedi D.P.R. 416/74 art 23*)

I rappresentanti restano in carica fino al termine dell'anno scolastico e possono nuovamente candidarsi.

In caso di decadenza di un Rappresentante di classe/sezione, il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti. Per tale motivo perché le votazioni siano valide è necessario che vi siano almeno un minimo di 2 candidati.

CONOSCENZE e COMPETENZE di un RAPPRESENTANTE

Il rappresentante dei genitori è il principale intermediario tra i genitori e gli **insegnanti della classe**.

È lui che fa da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica. Deve informare i Genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola e nello stesso tempo farsi portavoce delle istanze presentate dai Genitori.

Al rappresentante di classe si chiede di:

Conoscere il proprio ruolo

Conoscere i principali Organi collegiali della Scuola (*Consiglio Di Interclasse/Intersezione, Collegio Dei Docenti, Consiglio Di Istituto*) e i loro compiti principali (tutto visionabile sul sito) e di

conoscere la funzione e le competenze degli altri organi che sono strettamente in collegamento con la scuola (comune, comitato mensa...)

Conoscere il sito della scuola www.icdonlorenzomilani.gov.it e tutti i documenti costitutivi tra cui il *Piano dell'Offerta Formativa e il Patto di Corresponsabilità educativa* (pubblicati sul sito) e **consultarlo periodicamente** sia per quanto riguarda le News che per le altre pubblicazioni tra le quali i verbali del Consiglio Di Istituto.

Essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto, indette in orario compatibile con gli impegni di lavoro e comunicate almeno 5 giorni prima.

Redigere un verbale delle assemblee e condividerlo con i genitori della classe o attraverso mail o altri mezzi che gli permettano di avere la certezza dell'invio a tutti, nessuno escluso

Avvisare la segreteria della scuola o l'insegnante **nel caso non possa essere presente** ad una riunione. Successivamente attivarsi o attraverso una rete con gli altri rappresentanti di classe o con l'aiuto delle insegnanti a fornire comunque un resoconto della riunione ai genitori della propria classe

Comunicare il proprio recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica alla segreteria, ai docenti e agli altri genitori e non dimenticarsi di andare a consultarlo con regolarità. La scuola di solito fornisce al Rappresentante di classe l'elenco degli alunni ma non può fornire dati personali. Sta al Rappresentante rendersi per primo disponibile nei confronti degli altri genitori offrendo i propri recapiti e richiedendo quelli degli altri genitori, bene consapevole dei diritti e doveri che tutelano la privacy

Divulgare tempestivamente tutte le comunicazioni provenienti dalla segreteria scolastica, dalla Preside, dal Consiglio Di Istituto così come arrivano, senza riassumere o tagliare alcuna parte

In particolare al rappresentante **si richiede** di inviare ai genitori della propria classe i messaggi istituzionali di urgenza del comune (servizio di SMS certificato, fortemente voluto dal Consiglio di Istituto)

Il rappresentante, qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno, **può convocare l'assemblea della classe che rappresenta**. I Genitori hanno diritto di effettuare l'Assemblea nei locali della scuola, con due condizioni: si deve svolgere in orari compatibili con

l'organizzazione scolastica e deve essere preceduta da una richiesta indirizzata al Dirigente scolastico, specificando l'ordine del giorno.

Il rappresentante ha diritto ad Accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola, scaricabili dal sito o se necessario richiedibili in segreteria

CONSIGLI PRATICI

Agire sempre con grande ponderatezza, in modo da sedare sul nascere gli inevitabili piccoli conflitti; Ricordarsi di parlare non per sé stessi, ma in nome di un gruppo di classe da un lato e da un corpo insegnanti dall'altro;

Creare una rete serena e corretta di rapporti interpersonali con i genitori della classe, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione possibile: dal dialogo diretto alle telefonate e ai mezzi più sofisticati, come email e whatsapp, in modo da coinvolgere tutti;

Vigilare che all'interno del gruppo email o whatsapp la comunicazione sia sempre rispettosa delle persone e dei ruoli e se necessario fermare sul nascere cattive abitudini;

Promuovere e favorire momenti di aggregazione tra i bambini e le loro famiglia per far nascere un clima di collaborazione e di aiuto reciproco;

Affinare la sua **capacità di ascolto e di mediazione**;

Avere ben presente la situazione della classe in modo da rappresentarla realmente nel momento del consiglio;

Distinguere i problemi di classe dai problemi del singolo sapendo incanalare nella giusta direzione le richieste verso le insegnanti o verso la Preside o verso altri organi collegiali;

Portare il contributo, le istanze e le proposte dei genitori con il rispetto verso le insegnanti, ma anche con l'entusiasmo e la consapevolezza che anche questa competenza è riconosciuta al ruolo;

Avere rispetto dei tempi e dei luoghi. Non entrare in aula in qualsiasi momento della giornata interrompendo l'attività didattica, ma contattare prima gli insegnanti, attraverso il diario o una telefonata o al termine delle lezioni;

Evitare di entrare nel merito della libertà di insegnamento, che è tutelata dalla Costituzione: sulla didattica non si può interferire;

Evitare di interferire, o scavalcare gli altri organi collegiali o gli altri ruoli, ma cercare sempre un dialogo costruttivo.

Il confronto anche con le altre rappresentanti di classe specie quelle delle classi orizzontali, può rivelarsi utile;

La Scuola vigila sull'operato dei Rappresentanti e, in caso di uso improprio dei dati personali acquisiti o in caso di comportamento palesemente difforme da quanto prescritto nel presente Vademecum, interviene con provvedimenti adeguati (richiamo verbale del Dirigente, invito alle dimissioni, ritiro della nomina e decadenza dell'incarico)

Noi rappresentanti dei genitori al consiglio di Istituto dal canto nostro rimaniamo a vostra completa disposizione, per chiarimenti, per ascoltare le vostre istanze che vi preghiamo di farci giungere sia verbalmente, che telefonicamente, ma soprattutto attraverso le email istituzionali che trovate sempre sul sito.